



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

<u>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</u>	3
<u>I- GENEL BİLGİLER</u>	4
A- <u>MİSYON VE VİZYON</u>	4
B- <u>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	4
C- <u>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</u>	6
1- <u>Fiziksel Yapı</u>	6
2- <u>Teşkilat Yapısı</u>	6
3- <u>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</u>	6
4- <u>İnsan Kaynakları</u>	7
5- <u>Sunulan Hizmetler</u>	9
5-1 <u>Eğitim-Öğretim</u>	9
5-2 <u>Araştırma</u>	11
5-3 <u>Toplumsal Katkı Hizmetleri</u>	13
5-4 <u>Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları</u>	14
5-5 <u>Yönetim ve İdari Hizmetler</u>	15
6- <u>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	14
<u>II- AMAÇ ve HEDEFLER</u>	16
A- <u>TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</u>	17
<u>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	17
A- <u>MALİ BİLGİLER</u>	19
1- <u>Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	19
2- <u>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</u>	19
3- <u>Mali Denetim Sonuçları</u>	19
B- <u>PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	19
1- <u>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</u>	19
2- <u>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</u>	23
<u>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	26
A- <u>Üstünlükler</u>	26
B- <u>Zayıflıklar</u>	26
<u>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	26
<u>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</u>	28

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz, 2010 yılında Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi çerçevesinde kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana, misyonumuz doğrultusunda bilimsel, akademik ve toplumsal katkı sunmayı hedeflemekteyiz.

Enstitümüzün temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerimize bilimsel araştırma yapma, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneklerini kazandırmak,
- Yükseköğretimin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğretim elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra, yetenekli insan gücünü destekleyerek dış paydaşların taleplerine yanıt vermek,
- Lisansüstü eğitim ve araştırmaların niteliğini artırarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacıların yetişmesine katkı sağlamak,
- Bilimsel bilgi üretimine ve gelişmeye katkıda bulunmak,
- Şehrimizde ve bölgemizde, kamu ve özel sektörde istihdam edilen eğitimli personelin niteliklerini artırmaya yönelik taleplere yanıt vererek, bölgesel kalkınmaya pozitif bir sinerji yaratmak ve beşerî sermayeyi geliştirmek.

Bu hedefler doğrultusunda, Enstitümüz yalnızca bilimsel ve akademik alanda değil, aynı zamanda toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmayı sürdürecektir.

Doç. Dr. Umut TÜRK
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Disiplinlerarası/transdisipliner bir araştırma anlayışını benimseyerek yerel, ulusal ve küresel sorunlara yoğunlaşan ve bilgiyi değere dönüştüren ortaklıklar kurarak bilime ve topluma yüksek katkıda bulunan yenilikçi, girişimci, nitelikli yöneticiler, araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon

İleri ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim hizmeti ve disiplinlerarası/transdisipliner araştırma anlayışını benimseyen enstitümüz ile üniversitemizin yenilikçiliği ve yaratıcılığı özümsemiş ve ürettiği bilgiyi değere dönüştürerek bilime ve topluma yüksek katkı sağlayan saygın bir uluslararası üniversite olma vizyonunda yüksek pay sahibi olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Bilimler Enstitüsü faaliyet ve işleyişlerini Anayasa'nın 130. ve 2547 sayılı Kanununun 12. Maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

a) Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b) Enstitü Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Enstitü müdürü tarafından görevlendirildikleri alanlara ilişkin Her öğretim yılı sonunda veya istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında enstitü müdürüne rapor vermek

2. Enstitü müdürünün verdiği diğer işleri yapmak.

c) Enstitü Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Enstitünün idari işlerini yürütmek,
2. Enstitünün tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük yapmak. Personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.
4. Enstitü kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.
5. Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.
6. Derslerin yapılacağı derslikleri düzenli olarak kontrol eder.
7. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
8. Enstitü Müdürü'nün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
9. Gerçekleştirme görevlisi olarak Mali mevzuatın gerektirdiği kontrolleri yapmak.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Enstitü Müdürü) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Enstitünün bütçesini hazırlamak,
2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Enstitünün bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.
2. Gerçekleştirme görevlisi olarak Mali mevzuatın gerektirdiği kontrolleri yapmak.
3. Taşınır kontrol yetkilisi olarak gerekli kontrolleri yapmak.

Mali Yetkiler

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Doç.Dr. Umut TÜRK	Mustafa ŞEKER	Gizem ÇELİK	Mustafa ŞEKER

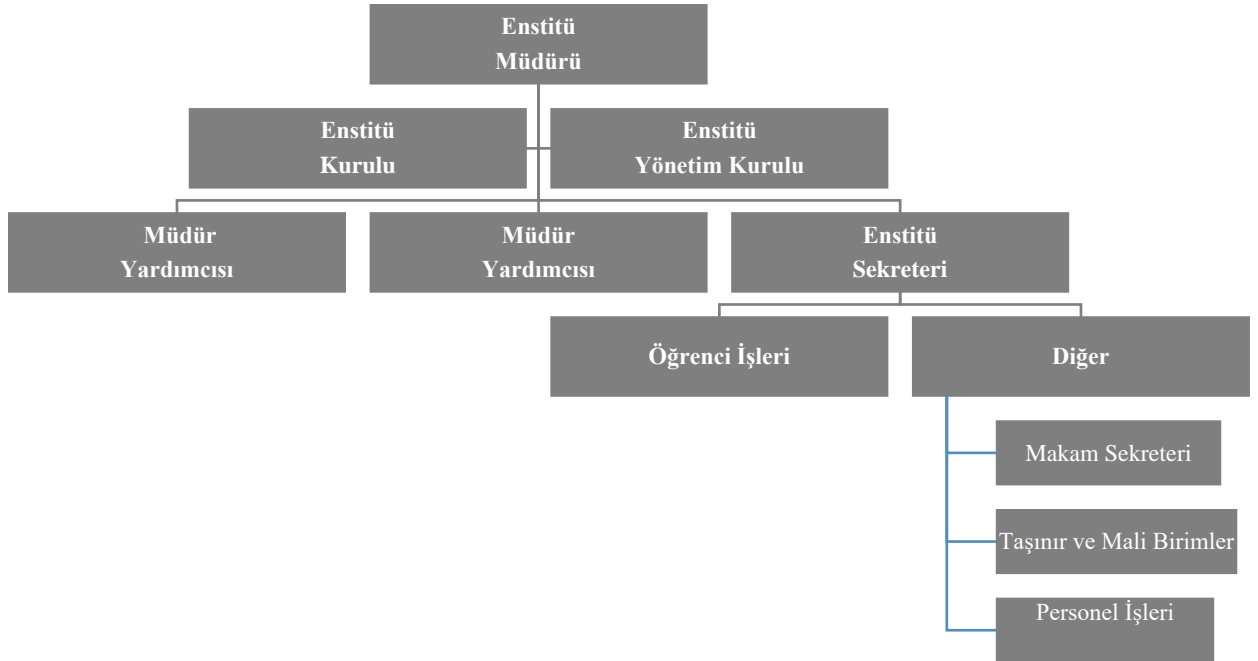
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	Akademik Çalışma Oda Sayısı	Akademik Çalışma Odası Alanı (m2)	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
Öğrencilere Tahsis Edilen (100/2000)	-	-	-	-
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	-	-	1	24.6 m ²

2- Teşkilat Yapısı

Enstitümüz 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere kurulmuştur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait özel lisanslı yazılım yoktur. Enstitümüz, Üniversite'nin Bilgi İşlem merkezinin esas lisans sahibi olduğu muhtelif yazılımlar (Personel Yönetim Sistemi-PEYÖSİS-PBYS-EBYS) ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın geliştirdikleri yazılımları kullanmaktadır. Ayrıca öğrencili işleri için Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, personel maaş ve özlük ile ilgili ödemelerin yapıldığı Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi), SGK Kesenek

Bilgi sistemini ve ek ders hesaplamalarında Personel Daire Başkanlığı'nın sözleşme imzaladığı Netiket programını kullanmaktadır.

Teknoloji Kaynakları					
Sıra No	Taşıma Adı	Adet	Hesap Kodu	I.Düzye Kod	II.Düzye Kod
1	Bilgisayarlar ve Sunucular (Diz üstü)	1	255	02	01
2	Bilgisayarlar ve Sunucular (Masa üstü)	1	255	10	02
3	Bilgisayarlar ve Sunucular (Tablet)	1	255	02	01
4	Laserjet Yazıcı	1	255	02	02

4- İnsan Kaynakları

4.1.1. KADROSU SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE BULUNAN AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONEL	Enstitü Kadrosunda Olan	Diğer Üniversitelerden Geçici Gelen	TOPLAM
Öğretim Üyesi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	1	0	1
Toplam	1	0	1

Kadrosu bizde bulunan araştırma görevlisi personelimiz Ortak Dersler Biriminde görevlendirilmiştir.

4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	0	-	1	-	-	1

4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	0	1
Yüzde	100	0	100

4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans veya Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1

Yüzde (%)	-	-	-	-	100	100
-----------	---	---	---	---	-----	-----

4.2. İDARİ PERSONEL

4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	1
Toplam	1		1

Birimimizde bir adet 13/b-4 görevlendirme ve bir adet kadrolu ile personelimiz bulunmaktadır.

4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2
Toplam	2

4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	0	1	2
Yüzde (%)	-	50	-	0	50	100

4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	1	2
Yüzde (%)	-	50	-	-	-	50	100

4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	1	2
Yüzde (%)	50	-	-	-	-	50	100

4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2
Yüzde	50	50	100

5- Sunulan Hizmetler

5-1 Eğitim-Öğretim:

Veri Bilimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi ile faaliyetlerine başlamıştır. Veri bilimi; hızla değişen ekonomik indikatörler, pazar payı, rekabet gücü, tüketici tercihleri ve eşitlik, fakirlik, işsizlik, eğitime, sağlığa ve refaha erişim gibi sosyoekonomik faktörlerin; kurumların etkin çalışmaları, temiz enerji ve sorumlu tüketim gibi hukuksal ve çevresel faktörlerin; istatistik bilimi, sayısal hesaplama ve gelişen modern araçlarla analizini içeren faaliyetlerini tümünü kapsamaktadır. Veri Bilimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı, bilgisayar teknolojisini, istatistik bilimini, analiz ve tahmin yöntemlerini sosyal bilimlere uygulayacak ve araştırma yapacak veri bilimcilerini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programın eğitim planı, ders içerikleri ve yüksek lisans tez önerileri bu hedeflere yönelik belirlenmiştir. Farklı disiplinlerden öğrencileri kabul eden program, sosyal bilimler başta olmak üzere genel olarak temel bilimlere kapsayacak bir müfredata sahiptir. Ders içerikleri, temel bilimlerin her alanında esnek olarak ampirik analiz yapma yeterliliği kazandırmak üzere dizayn edilmiştir.

5.1.2. EĞİTİM PROGRAMLARI YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli Y.L.	Tezsiz Y.L.
Veri Bilimi	1	-
Toplam	1	-

DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
-	-	-
Toplam	-	-

Aktif doktora programımız bulunmamaktadır.

5.1.3 ÖĞRENCİ SAYILARI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Veri Bilimi	43	-	-	43
Toplam	43	-	-	43

CİNSİYETE GÖRE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	ERKEK	KADIN	GENEL TOPLAM
Veri Bilimi (Y.L.)	20	13	43
TOPLAM	20	13	43

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

PROGRAMIN ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Ücret Yatırmayan	Başarısız	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
TOPLAM						

5.1.4. MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yüksek Lisans Programı Mezunları

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci
Veri Bilimi	4
Toplam	4

Yukarıda tablo 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısını göstermektedir. Bugüne kadarki mezun öğrenci sayımız 13'tür.

Doktora Programı Mezunları

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci
-	-
-	-
Toplam	-

Aktif doktora programımız bulunmamaktadır.

5-2 Araştırma

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Veri Bilimi Yüksek Lisans programında yazılan tezlere <http://sbe.agu.edu.tr/tezler> adresinden ulaşılabilir.

5-3 Topluma katkı hizmetleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan Veri Bilimi programı, bu program için oluşturulan eğitim planları, ders içerikleri ve öğrencilerin yürüttüğü tez çalışmaları içerik olarak Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile paralel olacak şekilde planlanmaktadır. Veri Bilimi Yüksek Lisans programı için eğitim planı ve ders içerikleri hazırlanırken, eğitmenlerden derslerini günümüz küresel sorunları ile entegre etmeleri beklenmiştir. Ayrıca Yüksek Lisans programımız, eğitimde fırsat eşitliğini gözetmekte, yabancı öğrenciler için kontenjan ayırmakta ve eğitim süreci; cinsiyet, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın yürütülmektedir.

5.4. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

2024 yılında yapılan Yönetim Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları Şu Şekildedir:

A- Eğitim Alanında Kalite Kapsamında iyileştirmeler:

A1- Ders Saydırma ile ilgili düzenleme:

02.11.2021 tarihli Enstitü Kurulu Kararıyla:

- Diğer Üniversitelerin lisansüstü programlarından başvuru tarihi itibarıyla son altı (6) yarı yıl içerisinde %100 İngilizce olarak alınıp başarılı olunan lisansüstü derslerden en fazla üç (3) dersin sayılmasına;

A2- 10.03.2024 tarihli Enstitü Kurulu Kararıyla; Tez Çalışması Orijinallik Raporu Yönergesi çıkarılmıştır. Yönergeye göre:

Abdullah Gül Üniversitesi lisansüstü programlarında üretilen tezlerin orijinallik raporuna ilişkin Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün programlarını da kapsayacak şekilde kapsamlı bir düzenleme yapılmıştır. Tez Benzerlik esasları belirlendi, alıntılar hariç % 15, alıntılar dahil % 30 sınırı getirilmiştir.

A3- 09.08.2024 tarihli Enstitü Kurulu Kararıyla: Üniversite Dışından Ders Verecek Öğretim Üyelerinin Kriterleri belirlenmiştir. Bu kapsamda:

- Üniversite kadrosunda yer almayan doktora diploması bulunan kişilerin Enstitümüzde ders verebilmeleri için gerekli kriterler belirlenmiştir.
- Ph.D. Tezi veya Araştırma konuları hakkında İngilizce Seminer vermesi ve İngilizce seviyesi ile konuya hâkimiyetinin yeterli bulunması.
- Ders izlencesinin (Syllabus) hazırlanması ve ilgili Anabilim Dalı Kurulunca uygun bulunması.
- THE, QS, URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamalarından birinde ilk 1000'e girmiş olan üniversitelerden doktora derecesi almış olması.
- Dışarıdan ders verecek kişinin kurumundan resmi yazı ile izin alınması, şartları ortaya konmuştur. Bu düzenleme ile, AR-GE yapan kurumlardaki doktoralı nitelikli araştırmacıların üniversitede ders vermesinin önü açılmıştır.

B- Danışmanlıklar Konusunda İyileştirmeler:

B1- 30.09.2024 tarihli Enstitü Kurulu Kararıyla Kurumdan ayrılan akademisyenlerin tez danışmanlıklarına devam edebilmesinin önü açılmıştır. Bu düzenlemeyle:

- Tez danışmanlarının herhangi bir sebeple kurumdan geçici ya da kalıcı olarak ayrılması durumunda danışmanlığın devam etmesi ve bunun yanında hangi hallerde kurum dışından danışman atanacağı belirlenmiştir. Bu sayede kurum değiştiren öğretim üyeleri nedeniyle öğrencilerin yaşadığı sorunların telafi edilmesi amaçlanmıştır.

5.5. Yönetim ve İdari Hizmetler

Lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmetlerinin planlanması, akademik ve idari personelin tahakkuk, satın alma, taşınır mal, sekreterlik, yazı işleri ve diğer destek hizmetleri yürütülmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait idari faaliyetler şu şekildedir:

Enstitü'de çalışan personeller arasında iş bölümünün sağlanması, gerekli denetim-gözetimin yapılması,

Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatın bilinmesi, değişikliklerin takip edilmesi,

Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerin alınması,

Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projelerin hazırlanması,

Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılması ve sonuçlandırılması,

Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemlerin yapılması,

Enstitü Kurullarının gündemlerini hazırlanması; alınan kararların yazdırılması, ilgililere dağıtılması ve arşivlenmesinin sağlanması,

Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,

Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verilmesi,

Enstitü öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması,

İdari personelin izinlerinin Enstitü'deki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

Enstitü için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilisi ile eşgüdümlü çalışılması,

Enstitü' de yapılacak yolluk-yevmiye, maaş, ek ders, mesai, fiili hizmet zammı ücretleri dâhil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlanılması, personel GSS ve SGK primlerinin bildirilmesi ile ilgili iş/işlemleri ve istenen yazıları usulüne uygun olarak yürütülmesi ilgili birimlere iletilmesi ve takip edilmesi,

Her türlü ödemenin zamanında yapılması, bu konuda gerekli önlemleri alınması,

Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini, personel işleri ofisi ile koordineli olarak takip edilmesi,

Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutulması, yedeklenmesi, usulüne uygun olarak arşivlenmesinin sağlanması,

Ödenek bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi,

Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alınması,

İhale ve satın alma işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesinin yapılması,

Akademik ve idari personelin göreve başlama ve görevden ayrılma işlemlerinin yürütülmesi,

İdari ve akademik personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip edilmesi,

Müdür, Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanı atanmaları, kurul üyelikleri seçimleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

SGK işe giriş ve çıkış bildirelerini düzenleme ve aktivasyon işlemlerinin yürütülmesi,

Akademik ve idari personelin özlük bilgi ve dosyalarını usulüne uygun olarak muhafaza edilmesi.

5.6.1-Diğer Hizmetler:

Enstitümüzde eğitim-öğretimin en üst düzeyde verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak için; çalışanların, öğrencilerin motivasyonunu yükseltmeye yönelik beşerî, fiziki sportif ve diğer sosyal altyapılarla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

5.6.2-Eğitim Hizmetleri

5.6.3-Yüksek Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Veri Bilimi Anabilim Dalına toplam 43 öğrenci öğrenim görmektedir.

5.6.4-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Enstitümüzde hazırlık okuyan öğrenci bulunmamaktadır.

5.6.5-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Veri Bilimi Anabilim Dalında 2024 yılı için 2 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

5.6.6- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

2024 yılında mezun olan öğrenci sayımız 4'tür. Toplam mezun öğrenci sayımız 13'tür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Müdürlüğünü ve Harcama Yetkilisi görevini Doç. Dr. Umut TÜRK, Enstitü Sekreter Vekili görevini ise Mustafa ŞEKER yürütmüştür.

Enstitümüzün ihtiyaçları bütçe doğrultusunda Enstitü Müdürü'nün ve Müdür Yardımcısının görüşünü alarak gerçekleştirilmiştir. Satın alma/harcamanın başarılı tamamlanması Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol yetkilisi tarafından da izlenmiştir.

Akademik, personel hareketleri ve diğer öğrenci ile ilgili konularda Enstitü Kurulu'nun kararları ve belirlediği prensipler doğrultusunda ve her alınan kararda Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak hareket edilmiştir.

Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarının akademik program ve öğrencileri ile ilgili icraatları ile program veya süreç değişiklik talepleri ve akademik personel (Araştırma Görevlisi) görevlendirme/personel hareketleri talepleri (yazılı olarak enstitü sekreteryasına geldikten sonra) haftada bir düzenli toplanan Enstitü Yönetim Kurulu'nda (AGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Enstitü teamüllere uygunluğu açısından) titizlikle incelenmiş, olumlu görülenler onaylanmıştır.

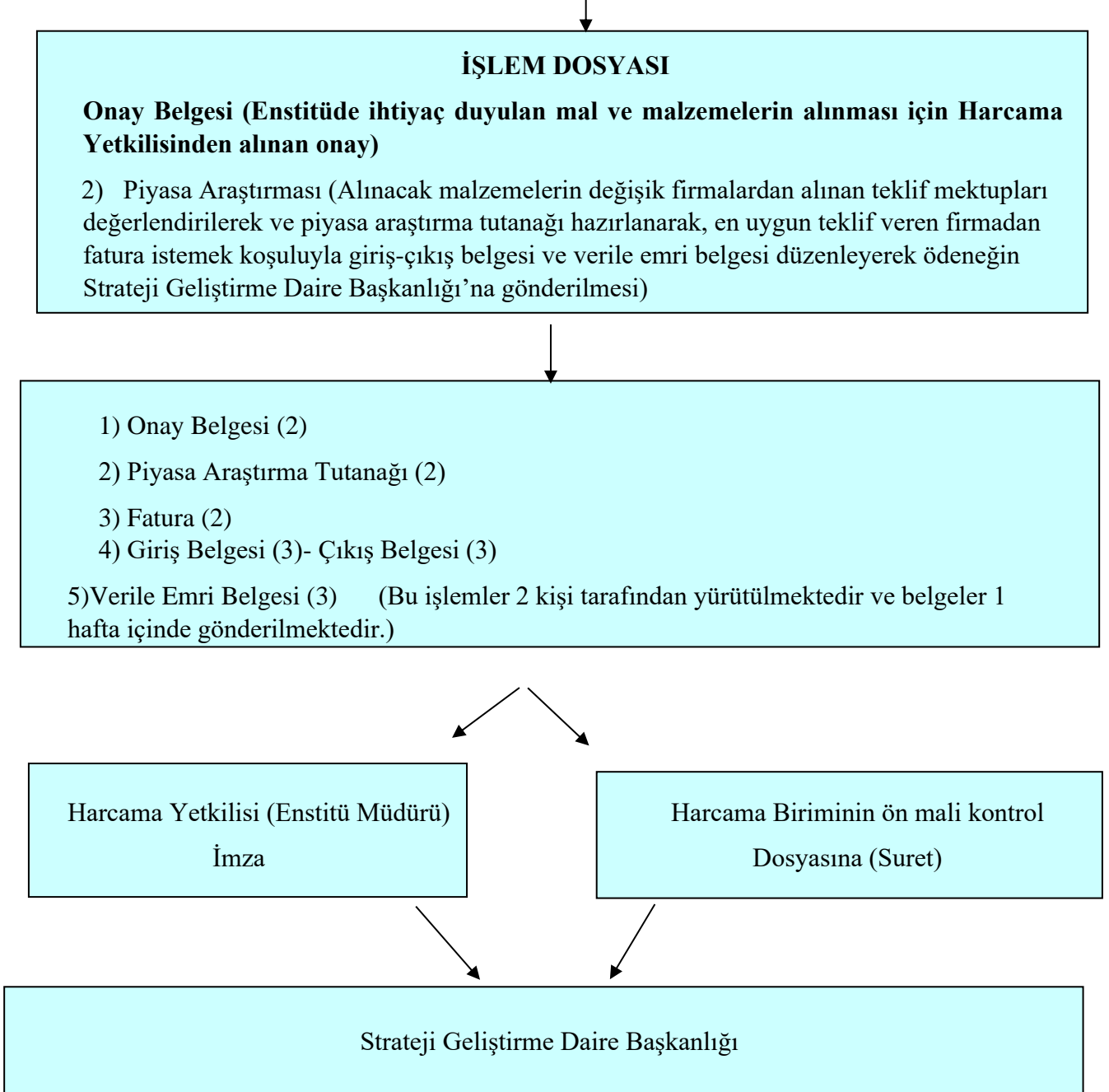
Öte yandan, bu denetim, koordinasyon ve onay süreç ve faaliyetleri sırasında Yönetmelik ve/veya teamüllere uygunluğu konusunda tereddüt hâsıl olan konular, bir sonraki Enstitü Kurulu'nda görüşülüp, tartışılarak açıklığa kavuşturulmak üzere not edilmiştir.

Yapılan icraatlar konusunda hem Rektörlüğe periyodik bilgi/rapor verilmiş, hem de dönemsel Enstitü Kurullarında Anabilim Dalı Başkanlarına bilgi verilmiştir.

Süreç Kontrol Şeması

Harcama Yetkilisi Birimlerce Yürütülecek Mali İşlem Süreci

Enstitüde eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç 1 - “Lisansüstü eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak” vizyonu doğrultusunda, bağlı Anabilim Dalları’nın akademik programlarının güncel, bilimsel açıdan güçlü, zengin teknik donanımla destekli olmalarını ve konularında dünya çapında uzman ve saygın bir akademik kadro ile icra edilmelerini sağlamak.</p>	<p>Hedef 1 – Her doktora veya yüksek lisans tezinden en az bir uluslararası endekslere giren hakemli dergilerde yayın çıkmasını teşvik etmek.</p>
	<p>Hedef 2 – Bağlı Anabilim Dalları öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek; bilimsel araştırmalarını öğretim elemanı desteği sağlayarak teşvik etmek.</p>
	<p>Hedef 3 – Anabilim Dallarının diğer üniversitelerle ortak programlarını desteklemek, lisansüstü öğrencilerin AGÜ’nün uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek.</p>
	<p>Hedef 4 – Her doktora ve yüksek lisans öğrencisinin en az bir ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta tezi ile ilgili olarak yaptığı bilimsel çalışmayı anlatmasını sağlamak. Bu hedeflerle ilgili öğrencilere maddi destek bulmak ve sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç 2 - “Toplam öğrenci içinde lisansüstü öğrencinin oranını arttırmak” vizyonu doğrultusunda, bağlı Anabilim Dalları’nın programlarını duyurmalarında, Öğrenci kabul süreçlerinde, öğrencilere yurt imkânı ile bu imkanların iç ve dış kaynaklardan maddi destek sağlanmasında, yurtiçi ve dışı diğer eğitim programları ile işbirliği yapılmasında destek sağlamak.</p>	<p>Hedef 1 - Talep eden her lisansüstü öğrencinin bir bilimsel toplantı katılımına finansal destek sağlamak.</p>
	<p>Hedef 2 – Anabilim Dallarının programlarını yurt içinde ve yurt dışında duyurma faaliyetlerine destek sağlamak. Buna yönelik olarak Enstitü web sitesinin güncel, bilgilendirici, geniş kapsamlı ve kolay takip edilebilir olmasını sağlamak.</p>
	<p>Hedef 3 – Ulusal ve Uluslararası araştırma kurumları (TÜBİTAK gibi) ve eğitim ile araştırmaya destek veren vakıfların (TEV gibi) lisansüstü öğrencilere desteğinin artışı ve duyurulmasını sağlamak.</p>
	<p>Hedef 4 – Üniversite yurtlarında lisansüstü öğrencilere yönelik imkanların/kapasitenin artışı desteklemek.</p>
	<p>Hedef 5 – Anabilim Dallarının diğer üniversitelerle ortak programlarını desteklemek, lisansüstü öğrencilerin AGÜ’nün uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek.</p>
<p>Stratejik Amaç 3-“Bilime katkı yaparken toplum için de katma değer üretecek ve geleceğe yön verecek nitelikli araştırma çalışmaları yapılmasını sağlamak. Küresel barışa, sürdürülebilir çevreye ve kalkınmaya, insan yaşamına ve yaşam kalitesine katkı sunacak, toplumsal sorunlara çözüm önerecek, ortaya koyduğu çözümlerle fark yaratacak, nitelikli ve ileri düzey araştırmaların yapılmasını sağlamak.”</p>	<p>Hedef 1-Enstitü bünyesindeki nitelikli uluslararası yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası araştırmacıların sayısını plan dönemi sonuna kadar üç katına çıkarmak. Hedef 2 -Disiplinler arası ve disiplinler üstü lisansüstü programlar açmak. Plan dönemi sonunda bu nitelikteki programların oranını yüzde yirmi beşin üzerine çıkarmak.</p>

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A1- Eğitim ve Öğretim Politikası

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün eğitim-öğretim politikası, üniversitenin benimsediği 3. Nesil Üniversite Modeli kapsamında eğitim, araştırma ve topluma katkı boyutları üzerine kurgulanmıştır. Enstitü bünyesinde; öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri alanlarda tamamen özgür bırakıldıkları fakat talep etmeleri durumunda akademik danışmanları tarafından yetkinliklerine göre yönlendirildikleri bir eğitim-öğretim felsefesini benimsemektedir. Bununla birlikte bu eğitim-öğretim politikası, öğrencilerin yerel ve küresel sorunların bilincinde ve bu sorunlara çözüm arayışında bulunabilecekleri bir kapasitede yetiştirilmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin disiplinlerarası çalışmalarla farklı bakış açıları geliştirdikleri, staj ve bitirme projesi sayesinde de teorik bilgiyle uygulama pratiklerini sahada deneyimleyebildikleri bir öğrenme ortamını mümkün kılan bir eğitim öğretim felsefesini benimsemektedir. Bu eğitim öğretim politikası etik değerlere sahip, kendine güvenen, ileri düzey analiz yapabilen genç ve aktif bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2 Mayıs 2024 tarihinden itibaren stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Bu süreç kapsamında İşletme ve Ekonomi Bölümü'nden 11 öğretim elemanı ve enstitü sekreteri periyodik toplantılara katılmıştır. Bu toplantılarda stratejik planın içeriği ile ilgili olarak iş bölümü yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır. 30 Haziran 2024 tarihinde stratejik plan hazırlama ve güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

1. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1

Nitelikli ve ileri düzey araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Yenilikçi, kaliteli bir eğitim anlayışıyla; günümüzün, geleceğin iş ve toplumsal Yaşamı için gerekli bilgi ve becerilerle donanmış bireyler yetiştirmek ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı yüksek lisans programının nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilir programlar olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Yönetim süreçlerini ve altyapısını eğitim, araştırma, topluma katkı faaliyetlerini destekleyecek ve aralarındaki etkileşimi arttıracak şekilde geliştirmek. Sosyal Bilimler Enstitüsünün kurumsal gelişiminin yüksek kalite ve kurumsallaşma çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

AGÜ'nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak Sosyal Bilimler Enstitüsünün bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerini geliştiren bir enstitü olmasını sağlamak.

2. Stratejik Hedefler

AMAÇ 1:

Nitelikli ve ileri düzey araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.: AGÜ Sosyal Bilimler Enstitüsünün ulusal ve uluslararası bilim çevrelerinde görünürlüğünü arttıracak (konferans, sempozyum, seminer, çalıştay, vb.) etkinliklere katılım sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.: Araştırmacıların acil ve öncelikli araştırma ihtiyaçlarına cevap verecek belirlenmiş laboratuvar, altyapı tesislerini ve çalışma alanlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.3.: Farklı disiplinlerden akademisyen ve öğrencilerden oluşan araştırmacıların bir araya gelerek (interdisipliner) çalıştıkları araştırma projelerinin sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

AMAÇ 2:

Yenilikçi, kaliteli bir eğitim anlayışıyla; günümüzün, geleceğin iş ve toplumsal yaşamı için gerekli bilgi ve becerilerle donanmış bireyler yetiştirmek ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı yüksek lisans programlarının nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilir programlar olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.: Eğitim programlarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerini kurumsallaştırılmak ve sürecin devamlılığının sağlanmak.

Stratejik Hedef 2.2.: Yenilikçi öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğretim teknolojilerinin kullanımını, öğretim materyalinin üretim ve paylaşımını yaygınlaştırmak.

AMAÇ 3:

Yönetim süreçlerini ve altyapısını eğitim, araştırma, topluma katkı faaliyetlerini destekleyecek ve aralarındaki etkileşimi arttıracak şekilde geliştirmek. Sosyal Bilimler Enstitüsünün kurumsal gelişiminin yüksek kalite ve kurumsallaşma çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.: Sosyal Bilimler Enstitüsü insan gücünün (akademik ve idari personel) plan dönemi sonuna kadar üniversitenin stratejik büyüme hedeflerini de dikkate alarak nitelikli bir şekilde artmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.: Sosyal Bilimler Enstitüsünün araştırma ve eğitim amaçları arasındaki ilişkileri güçlendirecek temaları barındıran seminerler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.3.: Sosyal Bilimler Enstitüsü vizyonu doğrultusunda eğitimler (ör., eğitimcilere eğitim vermek, iletişim eğitimleri vb.) oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.: Uluslararası Bilimsel ve Kültürel toplantıların Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yapılmasını desteklemek ve bu tür toplantı sayılarını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

AMAÇ 4:

AGÜ'nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak Sosyal Bilimler Enstitüsünün bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerini geliştiren bir enstitü olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.: Öncelikli olarak çekirdek müfredat programında, küresel meseleleri, girişimciliği, tasarım ve proje odaklı düşünmeyi, topluma katkı sağlamayı vurgulayan dersler geliştirmek. Plan dönemi sonunda programlarda bu nitelikteki derslerin oranını ihtiyaç doğrultusunda artırmak

Stratejik Hedef 4.2.: Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen bilimsel çalışmalarda ve araştırmalarda topluma katkının gözetilmesini ve proje metinlerinde açıklanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.: Ulusal ve uluslararası proje iş birliklerini desteklemek ve projelerin sayısını plan dönemi boyunca arttırmak.

Stratejik Hedef 4.4.: Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen araştırmaların süreç ve sonuçlarının toplumla paylaşılmasına yönelik bilim iletişimi mekanizmalarını kurmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Yılı Bütçe Giderleri

<i>TERTİP</i>	<i>KBÖ</i>	<i>EKLENEN</i>	<i>DÜŐÜLEN</i>	<i>TOPLAM ÖDENEK</i>	<i>HARCAMA</i>	<i>HARCAMA PERFORMANSI</i>
62.239.756.5853-0502-02-01.01	823.000,00	1.023.714,74	0,00	1.846.714,74	1.734.604,62	%93,93
62.239.756.5853-0502-02-01.04	4.000,00	500,00	0,00	4.500,00	0,00	%0,00
62.239.756.5853-0502-02-02.01	134.000,00	22.000,00	8.009,74	147.990,26	136.400,40	%92,17
62.239.756.5853-0502-02-02.04	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	1.265,84	%6,03
62.239.756.5853-0502-02-03.02	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	%0,00
62.239.756.5853-0502-02-03.03.10	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	%0,00
62.239.756.5853-0502-02-03.07	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%0,00
62.239.756.11301-0502-02-06.01	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%0,00
TOPLAM:	999.000,00	1.046.214,74	8.009,74	2.037.205,00	1.872.270,86	%91,90

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	2024 KBÖ	2024 TOPLAM ÖDENEK	2024 HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 - Personel Giderleri	827.000,00		1.734.604,62	%93,93
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	155.000,00		137.666,24	%73
03- Mal ve Hizmet Alımla Giderleri	15.000,00		0	0
05-Cari Transferler (100/2000)	-		-	0
06-Sermaye Giderleri	2,000		0	0
Toplam	999.000,000	2.037.205,00	1.872270,86	%91,90

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2023-24 yılında mali denetimle ilgili bulgu bulunmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl: 2024
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayım sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

DEĞERLENDİRME	<p>Üniversitemiz birimlerinin inovasyon amaçlı bilimsel araştırma ve geliştirmeye ait 2024 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enstitünün sınırlı bütçe imkânları ve kadrolu eleman sayısının azlığı sebebiyle, AR-GE çalışmalarına ayrılan bütçe büyüklüğü de bütçe sayısı da yeterli bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu çalışmalardan elde edilen uluslararası yayım sayısı da sınırlı kalmıştır. - Enstitü kadrosunun genişlemesi ve sağlanacak yeni proje destekleri ile bu alanlardaki metriklerde anlamlı artışlar olması hedeflenmektedir.
----------------------	--

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

DEĞERLENDİRME	<p>Üniversitemiz birimlerinin öğretim elemanlarının mesleki gelişimine ait 2024 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enstitümüz kadrosunda eğitim elemanı bulunmamaktadır. Enstitü'de eğitim/öğretim faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarının yayın ve proje çıktılarını kendi birimlerinde kaydedilmektedir. Bu kapsamda yayın sayısının artışının ön koşulu, enstitü kadrosunda nitelikli araştırma görevlisi ve öğretim üyesi katılımının sağlanmasıdır. - Enstitüye kayıtlı öğrencilerin bir kısmı üniversitemizde yürütülen araştırma projelerinde bursiyer olarak yer almıştır. Ancak bu sayının artırılması gerekliliği görülmüştür. Hedef, üniversiteye getirilecek yeni proje ve fonlarda daha çok lisansüstü öğrencinin burslardan faydalanmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak olacaktır. - Yine benzer şekilde YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan (100/2000) faydalanan öğrencilerin bulmadığı görülmektedir. Bu burslarla ilgili bilgi sağlanarak katılımın artırılması gerekmektedir.
----------------------	---

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DEĞERLENDİRME	- Enstitümüzde doktora programı bulunmamaktadır. Uzun vadede doktora programlarının planlanması gerekliliği görülmüştür.
----------------------	--

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 2	Uzaktan eğitim imkanlarını artırmak ve çeşitlendirmek				
ALT PROGRAM ADI	Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2023) Başlangıç Dönem Değeri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.1.2.1 %100 Uzaktan eğitimle verilen derslerin toplam derslere oranı	0	0	0	0	0
PG.1.2.2 Uluslararası paydaşlara uzaktan eğitimle verilen derslerin sayısı	0	0	1	0	0
PG.1.2.3 Uzaktan eğitimle yürütülen program sayısı	0	0	0	0	0
PG.1.2.4 Hyflex altyapısı içeren dersliklerin toplam dersliklere oranı	0	0	0	0	0
SORUMLU BİRİM	Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Akademik Birimler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Eğitim Komisyonu- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu- Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı (UZEM)				

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				
HEDEF 3	Eğitimin çeşitliliğini, zenginliğini ve uluslararası boyutunu artırmak				
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2023) Başlangıç Dönem Değeri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
P.G.1.3.1 Disiplinlerarası programlarının sayısı	0	0	1	0	0
P.G.1.3.2 Çift ana dal ve yan dal eğitim veren program sayısı	0	0	0	0	0
P.G.1.3.3 Uluslararası öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	0	1	3	0	0
P.G.1.3.4 Uluslararası staj ve değişim programlarından yararlanan (gelen/giden) öğrenci sayısı	20	20	5	0	2
P.G.1.3.5 Programlardaki seçmeli derslerin toplam derslere oranı	20	30%	35%	15%	15%
SORUMLU BİRİM	Eğitim Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Akademik Birimler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Birimi- Eğitim Komisyonu- Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü- Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu
-------------------------------------	--

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				
HEDEF 2	Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak				
ALT PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2023) Başlangıç Dönem Değeri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay
PG.2.2.6 Tezlerden üretilen SCI,SCI-E, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınların sayısı	0	0	0	0	0
SORUMLU BİRİM	Araştırmalardan Sorumlu Rektör Danışmanlığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı- Tüm Akademik Birimler- Araştırma Komisyonu- Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu				

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				
HEDEF 3	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması				
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	(2023) Başlangıç Dönem Değeri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşme İlk 6 Ay	2024 Gerçekleşme İkinci 6 Ay

PG.4.3.1 Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının her birine yönelik yürütülen faaliyet sayısı	0	0	3	0	0
PG.4.3.2 Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına yönelik açılan ders sayısı	0	2	2	0	0
PG.4.3.3 Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına yönelik açılan farklı derslere kaydolun öğrenci sayısı	0	0	0	0	0
PG.4.3.4 Yürütülen lisansüstü tezlerde sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik katkı veren tezlerin toplam tez sayısına oranı	0	%20	%20	0	0
PG. 4.3.5 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yapılan akademik çalışma sayısı	0	3	3	0	0
SORUMLU BİRİM	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler- Topluma Katkı Kalite Alt Komisyonu				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- %100 İngilizce eğitim verecek olmak,
- Vakıf destekli bir devlet üniversitesi bünyesinde yer almak,
- Konusunda deneyimli ve nitelikli akademik bir kadronun varlığı,

- Kayseri ilinin sanayi ve ticaret sektöründe gelişen ve ilerleyen bir ekonomik yapıya sahip oluşu.
- Enstitü bünyesinde bulunan veri bilimi programının tezli yüksek lisans eğitimi veren Türkiye'deki ilk örneklerden biri olması
- Ekonomi, işletme ve endüstri mühendisliği alanları başta olmak üzere disiplinler arası eğitim ve araştırma yapısına sahip olması

B- Zayıflıklar

- Sosyo-kültürel imkânlarına bağlı olarak, öğrenciler ve akademisyenler tarafından Kayseri'nin öncelikli tercih olamaması,
- Kadrolu öğretim üyesi bulunmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin coğrafi konumu nedeniyle daha fazla tanınabilmesi adına enstitünün tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi,

Öğretim üyesi sayısı azlığı sebebi ile öğretim üyeleri başına düşen eğitim/araştırma/kuruma katkı/ıdari katkı/topluma katkı vb. farklı kategorilerde iş yükünün fazlalığı nedeni ile Enstitü ve Anabilim Dalında yürütülen lisansüstü tez faaliyetlerinde yetersiz kalınması nedeniyle bu çalışmaların hem sayısının hem niteliğinin artırılabilmesi amacıyla Enstitü bünyesindeki anabilim dallarına öğretim üyesi kadro tahsisi ve kullanım izni verilmesi, en azından disiplinlerarası anabilim dallarına verilen kadro tahsislerinin kullanım izinlerinin verilmesi,

Nitelikli program çeşitliliğinin artırılması,

Nitelikli lisansüstü T.C. uyruklu öğrencileri programlara çekebilmek amacıyla kamu tarafından sağlanan (YÖK 100/2000 vb.) burs, barınma ve diğer teşvik mekanizmalarının daha cazip hale getirilmesi,

Nitelikli lisansüstü T.C. uyruklu öğrenci bulmakta yaşanan güçlüğü aşılmasında nitelikli yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması için yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Türkiye Burslarının sayısının artırılması,

Önceki yıllarda Enstitü 'ye yeni kaydolun lisansüstü öğrencilere yönelik oryantasyon programının olmaması bir eksiklik olarak değerlendirilmiş olup, 2024 yılında başlanan yeni öğrencilere yönelik oryantasyon programlarına devam edilmesi,

2024 yılında çevrimiçi yapılan tanıtım etkinliklerinde yetersiz katılımcı sayısı

gözlendiğinden, 2024 yılında çevrimiçi tanıtımın yanı sıra yüz yüze tanıtım faaliyetlerine de ağırlık verilmesi,

Enstitü'ye bağlı sosyal medya hesaplarının olmamasının Enstitü'nün tanınırlık ve bilinirliğini zayıflattığı değerlendirildiğinden, Instagram, Twitter ve LinkedIn sosyal medya hesapları açılmak suretiyle bu alanda iyileştirme çalışmalarına başlanmış, paydaşlarla birlikte zengin görsel akademik içerik oluşturmak suretiyle sosyal medyada görünürlük ve tanınırlığın artırılması, ayrıca Enstitü web sitesinin daha aktif kullanılarak ve geliştirilerek fonksiyonelliğinin artırılması,

Enstitü'de uluslararası öğrenci sayısını arttırmak için İngilizce web sitemizde uluslararası aday öğrenci bilgi paketinin erişime açılması,

Lisansüstü araştırmalarda endüstri ve kamu iş birliklerinin öncü ayağını Enstitü'de başlatmak için kurum ve kuruluşlarla ön temaslar kurulmuş olup, 2024 yılında önde gelen kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birlikleri kurulması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/...../202...

Doç. Dr. Umut TÜRK
Enstitü Müdürü