

10

Tez teslim ve kontrol belgeleri



Abdullah Gül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde mezun aşamasına gelen öğrenciler, tezlerini teslim edip ilişkilerini kesmeden önce aşağıda adetleri belirtilen dokümanları kısaca izah edildiği şekilde düzenleyerek enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir. Aşağıda liste halinde gösterilen evrak istenilen şekilde doldurulup teslim edilmediği takdirde mezuniyet işlemlerinizin gerçekleştirilemeyeceğini unutmayınız!

1

Tez inceleme komisyonu onayı

Komisyon üyeleri tarafından imzalanacak (1 adet)



6

Tez veri giriş formu

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Merkezi'ne kayıt yapıp alınan çıktılar imzalanacak (3 adet)



2

Tez teslim formu

Öğrenci ve danışman tarafından doldurularak imzalanacak (1 adet)



7

Tezin pdf hali

Basılmış tez teslim edilmeden önce e-postaya danışman eklenerek sbe@agu.edu.tr adresine gönderilecek (1 adet)



3

Ciltlenmiş ve imzalanmış tez

Renkli ve kitap olarak basılmış olacak, ilgili imzalar tamamlanacak (3 adet)



8

Tez intihal raporu

Özet rapor alınarak, danışman ve öğrenci tarafından imzalanacak (1 adet)



4

Tez kısıtlama dilekçesi

isteğe bağlı dilekçe (1 adet)



9

Tez paydaşları çıktısı

Danışman ve öğrenci tarafından imzalanacak (1 adet)



5

Tezin topluma katkısı

En az 200 kelime olacak (İngilizce ve Türkçe) (1 adet)



10

İlişik kesme belgesi

İlgili birimlerce imzalanacak (1 adet)



Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması

Yukarıda belirtilen dokümanları eksiksiz olarak teslim eden öğrenci için en geç Enstitü Yönetim Kurulu 10 iş günü içerisinde karar alarak bir örneğini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerekli kontrollerini yaptıktan sonra öğrencinin mezuniyetini YÖKSİS'e bildirir, bu işlemlerin tamamlanmasının ardından öğrencinin mezuniyeti kesinleşir ve e-devlet sistemine yansır.